



GUÍA RÁPIDA PARA REGISTRARSE EN LA PÁGINA WEB DE LA FPV

0

¿Por qué debo registrarme en el Portal Web de la FPV?

Los Psicólogos egresados de las distintas Universidades Nacionales, deben registrar sus datos en la **Planilla de Inscripción** contenida en la página web de la FPV, como parte de los requisitos y recaudos que se debe realizar para inscribirse en los Colegios, INPREPSI y la FPV.

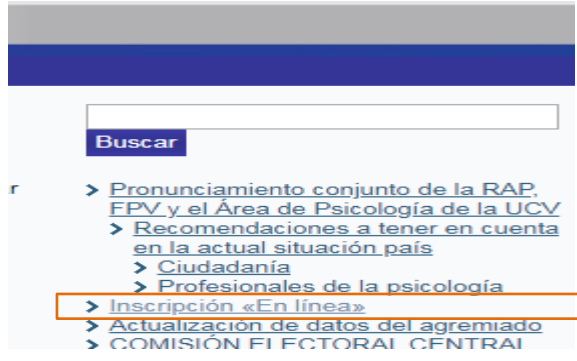


Pasos para registrarme en la FPV

1. Ingrese a la página www.fpv.org.ve, puede utilizar los navegadores: Google Chrome, Firefox, Internet, otros.



2. Del lado izquierdo de la página, ubique el link **“Inscripción en Línea”** y haga clic sobre el mismo.



3. Ubique el paso N° 3, haga clic en el botón azul denominado **“Inscripción en Línea (Sólo en la FPV)”**. Previo lea atentamente la información descrita.

3. Requisitos para inscribirse en la FPV

El primer paso es realizar la **Inscripción «en línea»**. Para esto haga clic en instrucciones y pasos indicados, llene los datos e imprima tres (3) copias de la generada por el sistema después de marcar la opción "Registrar"; se entrega FPV. Puede imprimir una copia adicional para su archivo personal. Estas planillas respectivo.

Este paso es obligatorio. No se procesará la solicitud de inscripción si no se presentan las Inscripciones firmadas por el Colegio de Psicólogos. Haga Click en el siguiente botón:

Inscripción "En Línea" (Sólo en la FPV)

Los documentos a consignar en su inscripción en la FPV son los siguientes:

- **Título Original** ya registrado en un Registro Público. El MPPEUCT ext (desplegado, no enrollado). Usted lo consignará de esta manera a la FPV título: por lo menos un día antes de la inscripción saquélo del tubo porta manera en el tubo. Al sacarlo al día siguiente estará suficientemente des
- **Una (1) copia de la Planilla de Inscripción «en línea»**, debidamente
- **Una (1) foto tipo carnet reciente**. Esta la engrapa en la Planilla de Inscripción
- **Una (1) copia perfectamente legible del Título tamaño carta (NO SE ENROLLA)**
- **Una (1) copia perfectamente legible de la cédula de identidad**

5. Haga clic en el icono **“Inscríbete”**

5.- Estas planillas deberán ser entregadas al momento de la inscripción con los documentos exigidos en el Colegio de Psicólogos respectivo, donde serán debidamente firmadas selladas. El Colegio se queda con una (1) y le devolverá tres (3): Una (1) para el Inprepsi y dos (2) para la FPV.

Continua en la siguiente página.



En caso de cualquier problema o inquietud sobre este proceso, pueden dejar un comentario o enviarnos un e-mail a: soporte@fpv.org.ve

4. Revise las instrucciones que se muestran en la pantalla.

FEDERACIÓN DE PSICÓLOGOS DE VENEZUELA

Home Quiénes somos Contacto

Inscripción «en línea» en la FPV

PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN «EN LÍNEA» EN LA FPV.

- 1.- Seleccione el botón **«inscríbete»**, ubicado en parte inferior de esta sección. Posteriormente seleccione la opción: **Registrar**
- 2.- Llene todos los campos del formulario. (El No. de FPV será asignado una vez que la información sea validada por la FPV).


Al llenar los campos es importante tener en cuenta lo siguiente:

- 2.a- Transcribir **TODOS** los Nombres y Apellidos, tal y como aparece en la cédula de identidad del psicólogo(a)
- 2.b- La primera letra (inicial) de los Nombres y Apellidos, debe estar en Mayúscula. El resto de los nombres o apellidos en minúscula.
- 2.c- **Acentuar** los Nombres o Apellidos de acuerdo al «uso y costumbre». Si solicita el Certificado tamaño carnet o carta, sus apellidos y nombres se imprimirán tal cual como fueron transcritos en la inscripción en línea. Si hay que repetir la impresión del Carnet o Certificado de Acreditación por error en la transcripción, el costo correrá por cuenta del acreditado.
- 2.d- Tenga disponible en formato digital una foto tipo carnet y su(s) título(s) universitario(s) (pregrado o postgrado). El sistema se la solicitará.
- 2.e- Al momento de seleccionar el Colegio de Psicólogos de adscripción, deberá seleccionar aquel ubicado en la zona geográfica donde usted labora. En caso de no estar trabajando, seleccione el de la zona donde este residiendo.
- 2.f- Los campos señalados con un asterisco (*) son de llenado obligatorio.

- 3.- Al finalizar el llenado de todos los campos seleccione la opción **“Procesar Solicitud”**. El sistema generará un planilla en formato PDF.
- 4.- Imprima cuatro (4) copias de la planilla y firmela. Si quiere una (1) planilla para Usted imprima una copia adicional.

6. Ubique y haga clic en el botón **“Registrarse”**.



 **federación de psicólogos de venezuela**

C.I. N°: Clave: [Olvidaste tu clave?](#)

Bienvenida(o) al Portal de Autoservicio de la Federación de Psicólogos de Venezuela. Por medio de este portal podrá inscribirse “en línea” o actualizar sus datos. Adicionalmente le ofrecemos la posibilidad de realizar el seguimiento “en tiempo real” del estatus de su inscripción, entre otras funciones.

En caso de cualquier inquietud o problema técnico, puede escribirnos un e-mail a: soporte@fpv.org.ve

7. Escriba en cada uno de los campos, los datos solicitados.

7.1. En la pantalla se muestran, las opciones **Paso 1 “Actualización de datos personales y laborales”** con un icono de color rojo ● al lado. Este círculo cambiará al color verde ●, una vez que complete los datos personales y laborales. Presione el botón **“Procesar Solicitud”**. Seguidamente se activarán los Pasos 2 **“Actualización de Datos Académicos”** y Paso 3 **“Imprimir Planilla”**.

C.I. N°: Clave: [Olvidaste tu clave?](#)

Paso 1 [Actualización de datos personales y laborales](#) ●

Paso 2 [Actualización de datos Académicos](#) ●

Paso 3 [Imprimir Planilla](#)

7.2. Registre los datos que se solicitan en esta sección. La clave que registre aquí, es la que utilizará para ingresar al portal de la FPV y realizar consultas, es importante que no la olvide.

Datos de Registro

Correo electrónico: (*) Primera pregunta secreta: (*)

Clave: (*) Primera respuesta secreta: (*)

Confirmar clave: (*) Segunda pregunta secreta: (*)

Segunda respuesta secreta: (*)

7.3. Registre los datos que se solicitan en cada uno de los campos de esta sección. Adjunte su fotografía en el campo correspondiente, el archivo debe estar en formato JPG.

Datos de Personales

FPV:

C.I. N°: (*) Nacionalidad:

Primer nombre: (*) Sexo: (*)

Segundo nombre: Estado civil:

Primer apellido: (*) Fotografía:

Segundo apellido: Fecha de nacimiento: (*) Web:

Estado de nacimiento: Twitter:

Ciudad nacimiento: Nº de Teléfonos: Celular: -

Dirección: (*) Oficina:

Código Postal: Casa: -

Colegio de Adscripción: (*)

7.4. Seleccione el Colegio de Psicólogo de adscripción, “...de la jurisdicción donde estén ejerciendo (en caso de no hacerlo, donde estén domiciliados y/o residenciados)”. En caso que el colegio no este activo, en el Colegio de Psicólogos más cercano a la jurisdicción donde ejerce o resida. (Artículos 17 y 18, Estatutos de la FPV)

Continúa en la próxima página. Paso 7.5.

Datos de un familiar para contactar en caso de emergencia

Nombres / Apellidos: Correo electrónico:

Teléfonos: Celular: -
Casa: -

Datos Laborales

Organización donde trabaja: Cargo:

Area de especialidad: Dirección:

Correo electrónico: Nº de Teléfono: -

En caso de ofrecer sus servicios profesionales, especifique:

Descripción: Costo Bs.:

Dirección: Observación:

Horario: Nº de Teléfono: Celular: -
Oficina: -


Procesar Solicitud

Federación de Psicólogos de Venezuela

7.5. Registre los datos del familiar al cual es posible contactar en caso de emergencia.

7.6. Registre datos laborales, en caso de encontrarse trabajando.

7.7. Registre en esta sección, los datos que se solicitan en caso de estar ofreciendo sus servicios profesionales.


7.8. Una vez que ha realizado el llenado las secciones antes descritas, presione el botón **“Procesar Solicitud”**. Inmediatamente se mostrará la pantalla inicial, presentando el Paso 1 **“[Actualización de datos personales y laborales](#)”** con el círculo de color verde .

Continúa en la próxima página. Paso 8



INICIO

Bienvenido(a): Sebastián Paoli [\[Salir\]](#)

Paso 1	Actualización de datos personales y laborales	
Paso 2	Actualización de datos Académicos	
Paso 3	Imprimir Planilla	

8. Haga clic en el Paso 2 [Actualización de datos Académicos](#), el cual muestra un icono de color rojo por no tener información registrada.



9. Se desplegará la sección “Datos Académicos”

Datos Académicos

Datos de Pre-Grado

Universidad:

Nivel académico:

Título obtenido:

Año de graduación:

Adjuntar título: No se eli... archivo



Datos de Post-Grado

Universidad:

Nivel académico:

Título obtenido:

Año de graduación:

Adjuntar título: No se eli... archivo

Continúa en la próxima página. Paso 10



INICIO

Bienvenido(a): Sebastián Paoli [\[Salir\]](#)

Paso 1	Actualización de datos personales y laborales	
Paso 2	Actualización de datos Académicos	
Paso 3	Imprimir Planilla	

9.1. Registre los **Datos de Pre-Grado** que se solicitan y adjunte imagen del título obtenido, en formato PDF. Luego presione el botón **“Ingresar Data Pre-Grado”**. Puede registrar el(los) título(s) de otra(s) carrera(s) de pre-grado, adicional a la de psicología.

Inmediatamente se desplegará, el siguiente recuadro



Carreras de Pre-Grado (En espera de validación por la FPV)					
Nivel académico	Universidad	Título Obtenido	Apostilla	Año	Acción
Profesional	Universidad Central de Venezuela	Psicólogo		2019	

9.2. En caso de tener **Post-Grado**. Registre los datos en los campos que se indican y adjunte imagen del título obtenido, en formato PDF. Luego presione el botón **“Ingresar Data Post-Grado”**. Puede registrar el (los) título (s) de otra(s) carrera(s) de post-grado, adicional a la de psicología.

Inmediatamente se desplegará, el siguiente recuadro



Carreras de Post-Grado (En espera de validación por la FPV)					
Nivel académico	Universidad	Título Obtenido	Apostilla	Año	Acción
Especialista	Universidad Católica Andrés Bello	Especialización en Administración de Personal		2019	

Continuación paso 10.

10. La pantalla se regresa al inicio de los pasos y podrá observar, que el Paso 2 muestra a su lado un círculo de color verde. Observe que el Paso 3 **Imprimir Planilla** se muestra en azul, lo que indica que esta activo.



11. Haga clic en el enlace **“Imprimir Planilla”**. Inmediatamente se desplegará la planilla mostrando los datos registrados. Presione el **botón Imprimir** que esta al final de la Planilla. Se desplegará la opción para que imprima la planilla o para guardarla.

INICIO

Bienvenido(a): Sebastián Paoli [Salir]

- Paso 1 Actualización de datos personales y laborales ✓
- Paso 2 Actualización de datos Académicos ✓
- Paso 3 **Imprimir Planilla**

Colegio de Psicólogos del Estado Dto. Capital

FPV:0

Datos Básicos

C.I. N°: 28.347.968 Nacionalidad: V
Nombres / Apellidos: Sebastián Andrés Paoli Diaz Correo electrónico: sebaspaoliaz@gmail.com
Fecha de Nacimiento: 01/12/1984 Sexo: Masculino
Estado Nacimiento: Distrito Capital Edo Civil: Soltero(a)
Ciudad Nacimiento: Caracas Web:
Codigo postal: 10000 Twitter:
Dirección: Av. Juan B. Arismendi, La Florida Caracas Colegios de Adscripción: Dto. Capital
Teléfono local: 212-7311185
Teléfono Ofic.:
Teléfono Celular: 416-1200874

Familiar Contacto:

Nombres / Apellidos: Correo electrónico:
Teléfonos:

Datos Laborales

Organización donde trabaja: Área de especialidad:
Cargo: Dirección:
Correo electrónico: Teléfono:

Servicios Profesionales:

Descripción: Costo:
Dirección: Observación
Horario: Teléfonos:

Carreras de Pre-Grado

Nivel académico	Universidad	Título Obtenido	Apostilla	Año
Profesional	Universidad Central de Venezuela	Psicólogo		2019

Carreras de Post-Grado

Nivel académico	Universidad	Título Obtenido	Apostilla	Año
Especialista	Universidad Católica Andrés Bello	Especialización en Administración de Personal		2019

Sebastián Andrés Paoli Diaz
28.347.968

Declaro que la información contenida en este formulario, es verdadera, completa, pronunciada de modo confiable y actualizada.

Imprimir

922020 www.fp.org/ver/sistema/registro_detalle.php?i=46491023hp

federación de psicólogos de venezuela

Colegio de Psicólogos del Estado Dto. Capital

FPV:0

Datos Básicos

C.I. N°: 28.347.968 Nacionalidad: V
Nombres / Apellidos: Sebastián Andrés Paoli Diaz Correo electrónico: sebaspaoliaz@gmail.com
Fecha de Nacimiento: 01/12/1984 Sexo: Masculino
Estado Nacimiento: Distrito Capital Edo Civil: Soltero(a)
Ciudad Nacimiento: Caracas Web:
Codigo postal: 10000 Twitter:
Dirección: Av. Juan B. Arismendi, La Florida Caracas Colegios de Adscripción: Dto. Capital
Teléfono local: 212-7311185
Teléfono Ofic.:
Teléfono Celular: 416-1200874

Familiar Contacto:

Nombres / Apellidos: Correo electrónico:
Teléfonos:

Datos Laborales

Organización donde trabaja: Área de especialidad:
Cargo: Dirección:
Correo electrónico: Teléfono:

Servicio Profesionales:

Descripción: Costo:
Dirección: Observación
Horario: Teléfonos:

Carreras de Pre-Grado

Nivel académico	Universidad	Título Obtenido	Apostilla	Año
Profesional	Universidad Central de Venezuela	Psicólogo		2019

Carreras de Post-Grado

Nivel académico	Universidad	Título Obtenido	Apostilla	Año
Especialista	Universidad Católica Andrés Bello	Especialización en Administración de Personal		2019

Sebastián Andrés Paoli Diaz
28.347.968

Declaro que la información contenida en este formulario, es verdadera, completa, pronunciada de modo confiable y actualizada.

Imprimir 2 páginas

Destino: Guardar como PDF

Páginas: Todos

Diseño: Vertical

Más opciones de configuración

Guardar Cancelar

ASPECTOS IMPORTANTES

1. Complete todos los campos del formulario. Los señalados con un asterisco (*) son de carácter obligatorio.
2. Registre **Nombres y Apellidos**, tal y como aparece en la cédula de identidad, conservando las mayúsculas y minúsculas y acentuándolo de acuerdo al «uso y costumbre».
3. Adjunte fotografía digital actualizada tipo carnet, en formato JPG.
4. Tenga disponible –en formato digital PDF- su(s) títulos(s) universitario(s) (pregrado o postgrado). Será requerido por el sistema, en caso que los registre.
5. **Seleccione el Colegio de Psicólogo de adscripción, “...de la jurisdicción donde estén ejerciendo (en caso de no hacerlo, donde estén domiciliados y/o residenciados)”. En caso que el colegio no este activo, en el Colegio de Psicólogos más cercano a la jurisdicción donde ejerce o resida. (Art. 17 y 18, Estatutos de la FPV).**
6. Al finalizar el llenado de todos los campos, no lo olvide, haga clic en la opción “Procesar Solicitud”. El sistema generará automáticamente su planilla de inscripción.
7. Para imprimir la planilla, seleccione su impresora y presione el botón **Imprimir**.
8. Imprima cuatro (4) copias de la planilla y fírmelas.